

NOTA INTERNA

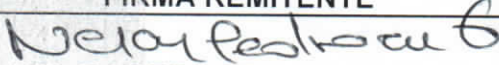
No. CONSECUTIVO: SUBAF-63			
FECHA:	03/8/2018		
PARA:	PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTAS DEL IMDER		
DE:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
	URGENTE	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA	
x	PARA SU INFORMACIÓN	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA	
	FAVOR DAR CONCEPTO	FAVOR TRAMITAR	
	INFORME POR ESCRITO	ARCHIVAR	
x	ENCARGARSE DEL ASUNTO	ENTERARSE Y DEVOLVER	
	OTRO: OBSERVACION	DILIGENCIAR Y DEVOLVER	

OBSERVACIONES:

Me permito informarles que para el día lunes 06/08/2018, el Instituto realizara una jornada de aseo en las instalaciones, por tal motivo solicitamos venir en ropa cómoda, traer herramientas como: escobas de cerda dura, cepillos de cerda dura, rodillos, recogedores de basura, clorox granulado.

El horario será de 7am A 3pm.

Agradecemos su colaboración.

FIRMA REMITENTE	FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO
 NELCY PEDROZA GONZALEZ Subdirector Financiero	
NOMBRE	FECHA:
	HORA:

aseo en las
 como escobas
 granulado.
 El horario es
 Agradecemos

