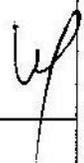


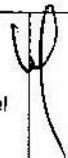


PLAN ANTICORRUPCIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO

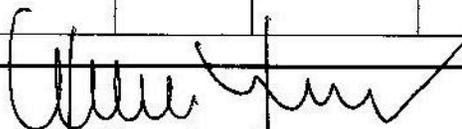
Estrategias, medidas	Actividades	Publicación enero 31	Actividades realizadas			Responsable	Anotaciones
			Abril 30	Agosto 31	Diciembre 31		
Mapa de Riesgos de Corrupción	Capacitación o socialización de la normatividad aplicable al proceso de contratación		Publicación			Subdirección Financiera y Administrativa	
	Revisión cuidadosa de la aplicación de las normas por el personal de contratación y el supervisor		Publicación			Personal asignado al proceso de contratación	
	Fortalecer la cultura ética		Publicación			Dirección General	
	Capacitación del personal en las áreas que se requiera		Publicación			Dirección General	
	Revisión cuidadosa de la aplicación de las normas de manejo de información y comunicación		Publicación			Todos los Procesos	
	Fortalecer los canales de información y comunicación		Publicación			Todos los Procesos	
	Revisión y aceptación de personal idóneo en las diferentes áreas		Publicación			Dirección General, Subdirección Financiera y Administrativa	
	Delegar supervisiones al personal idóneo		Publicación			Dirección General	
	Capacitación al personal de los delitos de los servidores públicos		Publicación			Dirección General	
	Revisión cuidadosa de la aplicación de las normas por el personal de talento humano, contratación y el supervisor		Publicación			Subdirección Financiera y Administrativa, Subdirección Técnica	

Handwritten signature or initials

	Revisión cuidadosa de la aplicación de las normas por el personal encargado de la administración de bienes y servicios		Publicación			Subdirección Financiera y Administrativa	
Plan Antitramites	Publicar en la plataforma los requerimientos necesarios para el reconocimiento deportivo		Publicación			Subdirección Técnica, Oficina de Clubes y Sistemas	
	Comunicación del estado del tramite por los diferentes medios		Publicación			Subdirección Técnica, Oficina de Clubes y Sistemas	
Plan de Atención al Ciudadano	Priorizar la atención de personas discapacitadas, adultos mayores, niños, mujeres gestantes y veteranos de la fuerza publica		Publicación			Dirección General	
	Publicar los diferentes medios de atención al ciudadano (via telefonica, fax, virtual y presencial)		Publicación			Subdirección Financiera y Administrativa	
	Generar un aplicativo de atención al ciudadano para PQRS		Publicación			Subdirección Financiera y Administrativa, Subdirección Técnica	
	Diseñar una encuesta para medir el indice de satisfaccion de los usuarios frente a la atención recibida		Publicación			Subdirección Financiera y Administrativa	
	Implementar un aplicativo de información sobre los mayores temas de interes		Publicación			Subdirección Financiera y Administrativa, Subdirección Técnica	
	Publicar en la plataforma institucional los distintos planes, programas y proyectos de la entidad		Publicación			Subdirección Financiera y Administrativa, Subdirección Técnica	
	Divulgar la presentación de informes de la entidad, mediante diferentes medios de comunicación		Publicación			Todos los Procesos	

Plan de Rendición de Cuentas	Convocar a la ciudadanía y distintas entidades a la presentación de rendición de cuentas consolidadas por diferentes medios de comunicación		Publicación			Dirección General	
	Generar por lo menos una vez al año el consolidado de rendición de cuentas de la entidad		Publicación			Dirección General	

Consolidación de documento:

Cargo: Director General
Nombre: Fabian Hernán Gonzalo Torres Carrillo
Firma: 

Seguimiento:

Cargo: Jefe de Control Interno
Nombre: Johan Mauricio Garcia Guzmán
Firma: 