

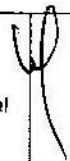


PLAN ANTICORRUPCIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO


| Estrategias, medidas | Actividades | Publicación enero 31 | Actividades realizadas | | | Responsable | Anotaciones |
|-------------------------------|---|-------------------------|------------------------|-----------|--------------|--|-------------|
| | | | Abril 30 | Agosto 31 | Diciembre 31 | | |
| Mapa de Riesgos de Corrupción | Capacitación o socialización de la normatividad aplicable al proceso de contratación | | Publicación | | | Subdirección Financiera y Administrativa | |
| | Revisión cuidadosa de la aplicación de las normas por el personal de contratación y el supervisor | | Publicación | | | Personal asignado al proceso de contratación | |
| | Fortalecer la cultura ética | | Publicación | | | Dirección General | |
| | Capacitación del personal en las áreas que se requiera | | Publicación | | | Dirección General | |
| | Revisión cuidadosa de la aplicación de las normas de manejo de información y comunicación | | Publicación | | | Todos los Procesos | |
| | Fortalecer los canales de información y comunicación | | Publicación | | | Todos los Procesos | |
| | Revisión y aceptación de personal idóneo en las diferentes áreas | | Publicación | | | Dirección General, Subdirección Financiera y Administrativa | |
| | Delegar supervisiones al personal idóneo | | Publicación | | | Dirección General | |
| | Capacitación al personal de los delitos de los servidores públicos | | Publicación | | | Dirección General | |
| | Revisión cuidadosa de la aplicación de las normas por el personal de talento humano, contratación y el supervisor | | Publicación | | | Subdirección Financiera y Administrativa, Subdirección Técnica | |

Handwritten signature or initials

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|-------------|--|--|--|---|
| | Revisión cuidadosa de la aplicación de las normas por el personal encargado de la administración de bienes y servicios | | Publicación | | | Subdirección Financiera y Administrativa |  |
| Plan Antitramites | Publicar en la plataforma los requerimientos necesarios para el reconocimiento deportivo | | Publicación | | | Subdirección Técnica, Oficina de Clubes y Sistemas | |
| | Comunicación del estado del tramite por los diferentes medios | | Publicación | | | Subdirección Técnica, Oficina de Clubes y Sistemas | |
| Plan de Atención al Ciudadano | Priorizar la atención de personas discapacitadas, adultos mayores, niños, mujeres gestantes y veteranos de la fuerza publica | | Publicación | | | Dirección General | |
| | Publicar los diferentes medios de atención al ciudadano (via telefonica, fax, virtual y presencial) | | Publicación | | | Subdirección Financiera y Administrativa | |
| | Generar un aplicativo de atención al ciudadano para PQRS | | Publicación | | | Subdirección Financiera y Administrativa, Subdirección Técnica | |
| | Diseñar una encuesta para medir el indice de satisfaccion de los usuarios frente a la atención recibida | | Publicación | | | Subdirección Financiera y Administrativa | |
| | Implementar un aplicativo de información sobre los mayores temas de interes | | Publicación | | | Subdirección Financiera y Administrativa, Subdirección Técnica | |
| | Publicar en la plataforma institucional los distintos planes, programas y proyectos de la entidad | | Publicación | | | Subdirección Financiera y Administrativa, Subdirección Técnica | |
| | Divulgar la presentación de informes de la entidad, mediante diferentes medios de comunicación | | Publicación | | | Todos los Procesos | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|-------------|--|--|-------------------|---|
| Plan de Rendición de Cuentas | Convocar a la ciudadanía y distintas entidades a la presentación de rendición de cuentas consolidadas por diferentes medios de comunicación | | Publicación | | | Dirección General |  |
| | Generar por lo menos una vez al año el consolidado de rendición de cuentas de la entidad | | Publicación | | | Dirección General | |

Consolidación de documento:

Cargo: Director General
Nombre: Fabian Hernán Gonzalo Torres Carrillo
Firma: 

Seguimiento:

Cargo: Jefe de Control Interno
Nombre: Johan Mauricio Garcia Guzmán
Firma: 